

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от «25» 08 2017

№ 362-а

«Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях разработки единого механизма формирования цен на платные услуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание муниципальным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации города Тулы № 645 от 29.11.2010 года «Об утверждении методики определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением города Тулы, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, для граждан и юридических лиц».
3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2017 года.
4. Приказ разместить на официальном сайте управления образования администрации города Тулы в сети интернет.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по финансово-экономической деятельности -

начальника отдела финансового планирования, исполнения бюджета и контроля Евстратову О.В.

Начальник управления образования
администрации города Тулы



Т.В. Золотова

**Порядок
определения платы за оказание муниципальным учреждением,
подведомственным управлению образования администрации города
Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности
муниципального образовательного учреждения, оказываемых им за
плату для граждан и юридических лиц**

I. Общие положения

1. Порядок определения платы за оказание муниципальным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, оказываемого им за плату для граждан и юридических лиц (далее - порядок) распространяется на образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Тулы, оказывающие образовательные услуги сверх установленного муниципального задания и относящиеся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (далее - цены).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с управлением образования администрации города Тулы (Приложение 1).

7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с управлением образования администрации города Тулы (Приложение 2).

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета

экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Приложения 1, 2.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых

_____ (наименование учреждения)

на _____ 20__ год

№ п/п	Наименование услуги
1	
2	
...	

Приложение 2

ИНФОРМАЦИЯ

о ценах платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых

_____ (наименование учреждения)

на _____ 20__ год

№ п/п	Наименование услуги	Цена
1		
2		
...		

II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{SUMZ_{\text{учр.}}}{Фр.вр.} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$SUMZ_{\text{учр.}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ - фонд рабочего времени персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого персоналом на оказание платной услуги.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

17. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- затраты на командировки, связанные с предоставлением платной услуги;
- затраты на отпуск работников и начисления на выплаты по отпускным;
- суммы вознаграждения сотрудников, специалистов, привлекаемых по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам;

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждой должности, занятой в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = SUM OTч \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

Тул - норма рабочего времени, затрачиваемого персоналом, непосредственно участвующим в процессе оказания платной услуги;

Отч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию, по трудовому договору и по гражданско-правовым договорам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на ГСМ;
- затраты на продукты питания;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i \times C_i, \text{ где}$$

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i - материальные запасы определенного вида;

C_i - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. изм)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = ((2) x (3) / (4)) x (5)
1	2	3	4	5	
1					
2					
...					
Итого	X	X	X	X	

20. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = K_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

Z_n - накладные затраты;

K_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги. Данный коэффициент рассчитывается на основании прогнозируемых затрат на платную услугу в плановом периоде:

$$K_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ - прогнозируемые затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;

$Z_{охн}$ - прогнозируемые затраты общехозяйственного назначения на плановый период, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

Затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- нормативные затраты на командировки;
- затраты по повышению квалификации персонала учреждения, участвующего и не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по

видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения в т.ч.:	
	ст. 221	
	ст. 223	
	ст. 225 и т.д.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на персонал, непосредственно участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

21. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в предоставлении платной услуги	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	